

Tourenportal SAC Bodan

1 Grundlagen

Wichtig:

- Alle Daten vom Test-Server werden wieder gelöscht.
- Im Moment funktionieren die Browser «Internet-Explorer» und «Microsoft Edge» für die Tourenleiter nicht.

1.1 Login auf Test-Portal

URL:	http://test.sac-bodan.tourdb.climbit.ch/
Nutzername:	bodan-test
Passwort:	znhub6xp

Authentifizierung erforderlich

Für <http://test.sac-bodan.tourdb.climbit.ch> sind ein
Nutzername und ein Passwort erforderlich.
Die Verbindung zu dieser Website ist nicht sicher.

Nutzername:

Passwort:

1.2 Benutzerkonto anlegen



Sektion Bodan

Schweizer Alpen Club SAC
Club Alpin Suisse
Club Alpino Italiano
Club Alpino Svizero
Club Alpino Austriaco

[Einloggen](#)

Tourenangebot > Tourensuche

Tourensuche

Einloggen

Hier kannst du dich mit deinem Benutzernamen und deinem Passwort einloggen.

Benutzername *

Passwort *

Falls du noch nicht über ein persönliches Benutzerkonto verfügst, kann du dir hier eines anlegen.

[Benutzerkonto anlegen](#)

Format für Benutzername: NameVorname (z.B. HansMuster)

Benutzerkonto anlegen

Hier kannst du dir ein persönliches Benutzerkonto anlegen.

Der von dir gewählte Benutzername darf nur Buchstaben und Zahlen enthalten und muss zwischen 5 und 15 Zeichen lang sein.

Benutzername *

E-Mail-Adresse *

Passwort *

Passwort (Wiederholung) *

☒ Ich akzeptiere die [Datenschutzbestimmungen](#). *

Benutzerkonto anlegen

1.3 An Tour anmelden

- Eine Tour anklicken, welche ein Plus-Symbol hat
- Blauen Button «Zur Tour anmelden» klicken
- Formular ausfüllen
- Grauen Button «weiter» ganz unten klicken

Anmelden

Die folgenden Schritte leiten dich durch die Anmeldung zur Tour. Im weiteren Verlauf hast du auch die Möglichkeit weitere Teilnehmer (z.B. deine Kinder) hinzuzufügen. Wenn du selbst nicht an der Tour teilnehmen möchtest entferne einfach den Haken bei der nachstehenden Option.

☒ Ich möchte mich selbst anmelden

Um dich zu dieser Tour anmelden zu können musst du zunächst deine Kontaktdaten überprüfen und ggf. ergänzen. Die mit einem Stern markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen vor der Anmeldung ausgefüllt werden.

Kontaktdaten

Vorname *

Nachname *

Strasse *

Hausnummer

1.4 Einloggen

Tourenangebot > Einloggen

Einloggen

Hier kannst du dich mit deinem Benutzernamen und deinem Passwort einloggen.

Benutzername *

Passwort *

☒ Login speichern

[vergessen](#)

[Passwort oder Benutzername](#)

Einloggen

Falls du noch nicht über ein persönliches Benutzerkonto verfügst, kann du dir hier eines anlegen.

[Benutzerkonto anlegen](#)

1.5 Ausloggen



1.6 Hilfe zu ClimbiT

<http://climbit.ch/support/>

climbIT

TOURENANGEBOT FIRMA SUPPORT BLOG

> Support

Support

Video-Anleitungen für alle.

[Tourenangebot Video-Anleitungen](#)

Die oft gestellte Fragen haben wir für euch zusammengestellt und übersichtlich strukturiert. Bitte mach dir zuerst hier eine Übersicht, bevor du uns eine Supportanfrage schickst.

[Tourenangebot FAQ](#)

Hier findest du eine Dokumentation Sammlung.

[Tourenangebot Dokumentation](#)

2 Wie schreibe ich neue Touren aus

2.1 Tourenübersicht «Alle Touren»

Im Menüpunkt „Alle Touren“ werden dir alle erfassten Touren in der gewohnten Listenform angezeigt, auch solche, die noch nicht veröffentlicht sind. In der Planungsphase gibt dir diese Sicht einen guten Überblick über die bereits von anderen Tourenleitenden erfassten Touren. Du kannst deine eigenen Touren von hier aus direkt bearbeiten, wenn du auf die Tourenbezeichnung klickst.

Eingelogg als **Tourenleiter1** | [Ausloggen](#)

Tourenangebot
Tourensuche
Tourenkalender
Aktuelle Anlässe
Tourenberichte
Rss Feeds

Neue Tour
Meine Touren
Alle Touren
Touren exportieren

Meine Tourenanmeldungen
Benutzerkonto bearbeiten
Profil bearbeiten

Tourenangebot » Alle Touren

Alle Touren

Tourbezeichnung

Suchfilter ausklappen

Erklärungen zu den verwendeten Abkürzungen findest du [hier](#).

Suchen

Suchfilter zurücksetzen

	Datum	Tag	Tourbezeichnung	Gruppe	Code	TourenleiterIn
	01.12.2015	Di	Tour auf den Skitourenberg	Sektion	S/C/WS+	Tourenleiter Eins
+	01.01.2016	Fr	Romis Testtour auf den Testberg	Sektion	S/B/ZS-	Romi Friedli
+	02.01.2016	Sa	Skitour Mutteri	Sektion	S/B/WS+	Dorothee Landolt
+	09.01.2016	Sa	Alpstein Gross Rendom	Sektion	S/C	Tourenleiter Eins
★	11.02.2016	Do	Schneeballschlacht am Mont Vully	Sektion	Exk/C	Tourenleiter Eins
+	24.03.2016	Do-So	Kurs Winterhochtouren BGF	Sektion	KS, S/B/WS+	Tourenleiter Eins

2.2 Neue Tour erfassen

- Klicke links auf „Neue Tour“.
- Fürs Jahresprogramm braucht es nur die Pflichtfelder, also die mit * bezeichneten Felder.
- Gib also die Tourenbezeichnung ein, im Normalfall das Tourenziel.
- Erfasse „Startdatum“ und das „Enddatum“. Bei Tagestouren sind Start- und Enddatum gleich.
- Achte jetzt auf die rechte Seite des Formulars: Es erscheint eine Liste von Touren, die bereits erfasst und nahe an diesem Datum liegen. Wähle ein anderes Start- und Enddatum, wenn am gleichen Datum schon eine ähnliche Tour erfasst ist.
- Für das Jahresprogramm braucht es noch die Tourencodes. Sobald du den Tourentyp gewählt hast, öffnet sich die dazu passende Schwierigkeitsskala. Wähle die passende Schwierigkeit. Auch eine Erstreckung ist möglich, z.B. L-WS.
- Schliesslich fehlt noch die Anforderung.
- Um die Eingabe abzuschliessen solltest du unten rechts noch auf „Speichern“ klicken.

Ist alles ok, gelangst du in den Bereich „Meine Touren“ und siehst die soeben erfasste Tour in einer Zeile. Der gelbe Stern vorne zeigt an, dass die Tour den Status „Neu“ hat.

Ist bei der Eingabe etwas nicht ok, bleibt das Formular offenstehen. Scrolle mit der Bildlaufleiste zum gelb markierten Fehler und korrigiere ihn. Solange der Status einer Tour „Neu“ ist, kannst du die Tour noch beliebig ändern oder sogar auch löschen. Einmal vom Tourenchef **fixiert**, kannst du die jetzt erfassten Angaben nicht mehr ändern. Tourenziel, Datum und Tourencodes sind fix. Auf Anfrage kann der Tourenchef oder die Tourenchefin die Tour aber wieder auf den Status „Neu“ zurücksetzen. Dann kannst du die Tour wieder beliebig ändern.

2.3 Tour kopieren

Eine Tour, die schon einmal von dir ausgeschrieben wurde, kannst du kopieren, um sie neu auszuschreiben.

Dazu klappt du in „Meine Touren“ den Suchfilter aus, wählst „Alle“ und klickst auf das Kopier-Symbol der Tour, die du nochmal ausschreiben möchtest.

2.4 Tourenausschreibung mit Details

Logge dich ein und klicke links auf „Meine Touren“. Normalerweise hast du von einer Tour bereits die Angaben fürs Jahresprogramm erfasst.

Klicke also auf die Tourenbezeichnung deiner Tour um sie zu bearbeiten.

Schreibe jetzt ins grosse Feld „Beschreibung“ die vorgesehene Route und allfällige Besonderheiten.

Lege den Anmeldeschluss fest.

Tipp: Verlasse das Formular nicht, (klicke auf keinen anderen Menüpunkt) ohne vorher unten rechts auf „Speichern“ geklickt zu haben, sonst verlierst du die soeben erfassten Eingaben.

Falls du die Tour zusammen mit einer weiteren Person leitest, klicke hier auf den Link „Zusätzliche TourenleiterInnen ausklappen“. Suche die Person in der Liste links und ziehe das Feld mit gedrückter linker Maustaste nach rechts ins Feld „Zugewiesen“.

Wenn du alle Details deiner Tour erfasst hast, klicke auch auf die Checkbox „**Bereit zum Veröffentlichen**“. Wenn du die Checkbox bis am Abgabetermin nicht angehakt hast, kriegst du per Mail eine Erinnerung zur Einreichung der Details deiner Tour.

Klicke schliesslich auf „Speichern“ unten rechts.

3 Tourenrapport erstellen

Nach jeder Tour muss ein „Tourenrapport“ erstellt werden, egal, ob die Tour durchgeführt wurde, eine Ersatztour stattgefunden hat oder die Tour abgesagt wurde. Das Erstellen des Tourenrapports ist frühestens fünf Tage vor Anmeldeschluss möglich.

Logge dich ein und klicke auf die entsprechende Tour unter „Meine Touren“.

Falls die Tour nicht erscheint, klappe den Suchfilter aus und wähle die Option „Alle“.

Bitte fülle das Formular aus.

Wenn du die LeiterInnenspesen in Anspruch nehmen möchtest, fülle den entsprechenden Betrag im Feld «Spesen Telefon, Porti etc.» ein.

Im Abschnitt «TeilnehmerInnen» überprüfe nochmal, ob alle Teilnehmenden aufgeführt sind. Wenn nicht, erfasse diese noch.

Nimm bei Personen, die nicht teilgenommen haben (Tour vergessen oder verschlafen, kurzfristig verhindert) das Häkchen weg.

Klicke die Checkbox «Einreichen» an und dann klicke auf „Tourenrapport speichern“.

Damit ist der obligatorische Teil für dich erledigt.